



Bottrop, 09.05.2025 / PT

## Wir suchen:

eine Vereinsassistentin / einen Vereinsassistenten für die Geschäftsstelle vom TSC Harmonie 1978 e.V. in Kirchhellen

- Anstellung im Minijob (7h / Woche für 400,-€ im Monat)
- Eigenverantwortliches Arbeiten in der Geschäftsstelle, jedoch ist auch Homeoffice nach Absprache möglich
- Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit dem Vorstand des Vereins
- Sicher im Umgang mit der deutschen Sprache
- Organisationstalent und die Bereitschaft zur Einarbeitung in vorhandene Abläufe
- Mithilfe bei der Neustrukturierung und Vereinfachung von Abläufen
- Sicherer Umgang mit den Office Tools Word und Excel sowie mit Outlook zur Bearbeitung der Mails.
- Wünschenswert sind Erfahrungen mit der Vereins-SW "Linear"

## Kontaktinformationen:

1. [Bottroper Str. 1, 46244 Bottrop](#)
2. Mail: [vorstand@tsc-harmonie.de](mailto:vorstand@tsc-harmonie.de)
3. Telefon: [02045 4068000](tel:020454068000)
4. Ansprechpartner: Ernst Kretz, Peter Tapaß

**TSC Harmonie**  
Geschäftsstelle  
eMail: [info@tsc-harmonie.de](mailto:info@tsc-harmonie.de)  
[www.tsc-harmonie.de](http://www.tsc-harmonie.de)

**Vereinsanschrift**  
Bottroper Str. 1  
46244 Bottrop-Kirchhellen

**Telefon**  
(02045) 40 68 000

**Bankverbindung**  
Stadtsparkasse Gladbeck  
BIC: WELADED1GLA  
IBAN: DE74 42450040 0000 0150 65